

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома работников
МБУК «ЦБС» г.Воронежа

Котова Л.А.



УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора МБУК "ЦБС" г. Воронеж

Н.В.Долотов



**Изменения и дополнения в Положение об
АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
МБУК «ЦБС» г.Воронежа**

Внести следующие изменения и дополнения в Положение об АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ МБУК "ЦБС" г. Воронеж, утвержденное приказом директора МБУК "ЦБС" г. Воронеж от 29.08.2018 г. № 156

Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

- 1.2. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ст.ст. 9.2, 27), Федерального закона от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (ст. 22), Постановлением администрации городского округа г. Воронеж от 06.08.2024 г. №1005 "Об утверждении Порядка принятия решений об одобрении сделок с участием муниципальных учреждений и предприятий, в совершении которых имеется заинтересованность", Методическими рекомендациями по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Методическими рекомендациями о мерах по повышению эффективности работы по профилактике и противодействию коррупционных правонарушений в организациях, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации, Кодексом этики российского библиотекаря и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Воронежской области, а также основана на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства и международного права.

Раздел II дополнить следующими пунктами:

- 2.9 коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);
- 2.10 сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, признается сделка, в совершении которой имеется заинтересованность члена совета директоров (наблюдательного совета) общества, единоличного исполнительного органа, члена коллегиального исполнительного органа общества или лица, являющегося контролирующим лицом общества, либо лица, имеющего право давать обществу обязательные для него указания.
- 2.11 лица признаются заинтересованными в совершении организацией сделок в случаях, если они, их супруги, родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) подконтрольные им лица (подконтрольные организации): являются стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке; являются контролирующим лицом юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке; занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке, а также должности в органах управления управляющей организации такого юридического лица.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 изложить в следующей редакции

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

№ п/п	Коррупциопопасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности МБУК "ЦБС" г. Воронежа	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Информационная открытость МБУК "ЦБС" г. Воронежа. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МБУК "ЦБС" г. Воронежа. Разъяснение работникам МБУК "ЦБС" г. Воронежа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль за деятельностью структурных подразделений.
2	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, руководители и сотрудники структурных подразделений	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики МБУК "ЦБС" г. Воронежа. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБУК "ЦБС" г. Воронежа. Разъяснение работникам МБУК "ЦБС" г. Воронежа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3	Принятие на работу сотрудников.	Заместители директора, руководители структурных подразделений, документовед.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в МБУК "ЦБС" г. Воронежа	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором МБУК "ЦБС" г. Воронежа.

4	Обращения юридических и физических лиц.	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц; Контроль за сроками подготовки письменных ответов на обращения, визирование заместителями директора и заинтересованными должностными лицами таких ответов
5	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Директор, заместители директора, работники МБУК "ЦБС" г. Воронежа, уполномоченные директором представлять интересы МБУК "ЦБС" г. Воронежа.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Реализация утвержденной антикоррупционной политики МБУК "ЦБС" г. Воронежа; Разъяснение работникам МБУК "ЦБС" г. Воронежа мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместитель директора	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Обеспечение согласования и визирования издаваемых документов, справок, отчетности ответственными должностными лицами; Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий
7	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений МБУК "ЦБС" г. Воронежа и специалистов МКУ «Центр бухгалтерского учёта и обеспечения деятельности учреждений, подведомственных управлению культуры администрации городского округа г. Воронеж» (на условиях договора). Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБУК "ЦБС" г. Воронежа.

8	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	Директор, заместитель директора	- планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; - формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; - нецелевое использование бюджетных средств; - неэффективное использование имущества; - распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством	Публикация в открытом доступе плана финансово-хозяйственной деятельности и графика закупок МБУК "ЦБС" г. Воронежа на текущий год; Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; Проведение независимого аудита бухгалтерской отчетности; Привлечение к принятию решений об использовании денежных средств заведующих и сотрудников филиалов МБУК "ЦБС" г. Воронежа
9	Оплата труда	Ответственные за ведения табеля учёта рабочего времени	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте - необоснованное начисление премий - дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения; Обеспечение работы комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения
10	Проведение процедуры аттестации сотрудников. Проведение оценки эффективности деятельности сотрудников	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, влияющее на уровень оплаты труда	Привлечение в аттестационную комиссию независимых представителей профессионального сообщества и общественности; Коллегиальность при принятии решений об аттестации/не аттестации работников

11	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для МБУК "ЦБС" г. Воронежа.	Директор, Ведущий специалист по закупкам.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд МБУК "ЦБС" г. Воронежа требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам МБУК "ЦБС" г. Воронежа, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБУК "ЦБС" г. Воронежа.
----	--	--	---	---